Salary and Tax Calculation

1. **Akses Menu Calculation**
   Dari menu utama, pilih Payroll Process → Calculation.
2. **Tampilan Menu Calculation**
   Di halaman ini, kamu akan diminta memilih:
   - Batch → kelompok karyawan
   - Payroll Period → periode gaji yang dihitung
   - (opsional) Filter tambahan jika ingin menghitung sebagian
3. **Klik salah satu button Proses sesuai kebutuhan proses penggajian**
   Sistem akan menghitung:
   - Total Gaji Bruto
   - Potongan seperti BPJS, pajak PPh 21
   - Gaji bersih (Take Home Pay)
   - Hasil Perhitungan
4. Setelah **proses selesai**, akan muncul hasil per karyawan, termasuk **nilai pajak, tunjangan**, dan potongan lainnya.

Klik pada nomor Period, maka akan masuk ke halaman berikut

Berikut penjelasan untuk setiap kolom:
Period : Periode penggajian
Lock : Untuk keperluan mengunci komponen gaji
Start : Tanggal mulai cut off penggajian
End : Tanggal berakhir cut off penggajian
Calculate : Tanggal Calculate
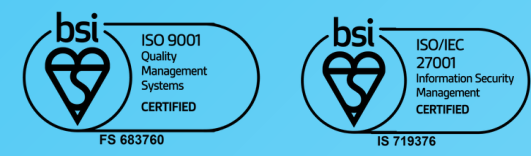**Payment** : Tanggal Payment untuk penggajian
Process : Akun siapa yang memproses
Process Date : Tanggal memproses penggajian
Duration : waktu untuk proses
Close Date : Tanggal penutupan penggajian
C : Simbol penggajian bulanan berjalan sudah ditutup atau belum kalau sudah ada simbol Y

Salary and Tax Calculation

Jika ingin membuka periode yang sudah di close jangan lupa di backup terlebih dahulu dengan cara klik button **backup**
Isikan note pada kolom note lalu **create**, baru periode yang ingin di **cancel close** bisa di lakukan.

🔄 Restore Perhitungan Sebelumnya

- Klik **Backup List**, pilih periode yang ingin di-restore.
- Klik **tombol Restore** untuk mengembalikan perhitungan ke kondisi awal.

🗑 Hapus **Data Backup**

- Masih di Backup List, pilih data backup yang ingin dihapus.
- Klik Delete untuk menghapus backup tersebut.